

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)  
Гуманитарно-технический колледж



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по ОД

(подпись) (Ф.И.О.)

Старостина С.Е.

2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Выполнение работ по должности служащего 26527 Социальный работник

на 140 часов

для специальности 39.02.01 Социальная работа

базовой подготовки

составлена в соответствии с ФГОС СПО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
12 мая 2014 г. № 506

Форма обучения: очно-заочная



СОГЛАСОВАНО:

Директор гуманитарно-технического  
колледжа

(подпись)

Лукашин И.А.  
(Ф.И.О.)

2022 г.

## 1. Организационно-методический раздел

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины является формирование у будущего специалиста по социальной работе необходимых профессиональных умений и навыков в решении практических задач. Сформировать у студентов навыки необходимые: для организации и реализации межведомственного взаимодействия; для организации и осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов, для осознания будущим специалистом значимости своей будущей профессии.

Задачи изучения дисциплины:

- овладеть систематизированными знаниями о структуре социальной сферы целом
- формирование и развитие компетенций разработки, принятия и организации исполнения в решении профессиональных задач;
- приобретение практических навыков по организации социальной работы с гражданами попавших в трудную жизненную ситуацию;
- развитие навыков рациональной организации труда;
- формирование профессиональных навыков анализа и мониторинга состояния социального учреждения, прогнозирования и планирования его дальнейшего развития, принятия управленческих решений;
- отработка навыков использования нормативно-правовых актов разных уровней в реализации социальной защиты клиентов.

### 1.2. Место дисциплины в структуре ОП

Особое место в подготовке будущих специалистов по направлению 39.02.01 Социальная работа занимает учебная дисциплина «Выполнение работ по должности служащего 26527 Социальный работник» выступающая главным средством формирования первых профессиональных умений и навыков. Изучение данной дисциплины помогает студентам специфику профессии, облегчает социальную адаптацию в профессиональной среде, формирует представление о компетентном специалисте социальной сферы и его важных профессиональных качествах.

Теоретические знания и практические навыки, сформированные в процессе изучения данной дисциплины, являются основополагающими для успешного становление специалиста по социальной работе. Рабочая программа дисциплины сформирована в соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки 39.02.01 Социальная работа.

### 1.3. Объем дисциплины с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Форма обучения: очно-заочная

Общая трудоемкость дисциплины составляет 140 часов.

Виды занятий	Распределение по семестрам			Всего часов
	5 семестр	6 семестр	7 семестр	
1	2	3	4	5
Общая трудоемкость	-	140	-	140

Аудиторные занятия, в т.ч.:	-	40	-	40
лекционные (ЛК)	-	20	-	20
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	-	20	-	20
лабораторные (ЛР)	-	-	-	-
Самостоятельная работа студентов (СРС)	-	100	-	100
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)	-			-
Форма промежуточной аттестации в семестре (экзамен, зачет, дифференцированный зачет)	-	Дифференцированный зачет	-	Дифференцированный зачет

## 2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК-10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК-11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК-12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК-13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
ПК -1.1	Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с

	определением видов необходимой помощи.
ПК-1.2.	Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.
ПК-1.3	Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.
ПК-1.4	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов
ПК-1.5	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.
ПК-2.1	Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи
ПК-2.2.	Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.
ПК-2.3	Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).
ПК-2.4	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.
ПК-2.5	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.
ПК-3.1	Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.
ПК-3.2.	Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.
ПК-3.3	Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).
ПК-3.4	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.
ПК-3.5	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.

#### Формируемые компоненты компетенций

Результат обучения	Уровень сформированности компетенций
Знать	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) профессионально – личные требования к социальному работнику;</li> <li>2) состав и содержание основных нормативных документов, регламентирующих работу социального работника;</li> <li>3) особенности ухода за лицами пожилого возраста и инвалидами на дому;</li> <li>4) санитарно - гигиенические требования по уходу за лицами пожилого возраста и инвалидами на дому;</li> <li>5) нормативно – правовое обеспечение организации социально – бытового обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому;</li> <li>6) основы охраны труда и техники безопасности;</li> <li>7) критерии качества оказания социально – бытовых услуг.</li> </ol>
Уметь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) оказывать содействие в поддержании социальных контактов;</li> <li>2) оказать консультативную помощь клиенту по социально-бытовым вопросам;</li> <li>3) работать с профессиональной документацией;</li> <li>4) проводить социально-бытовое обслуживание клиента;</li> <li>5) оказывать помощь в решении социально-бытовых вопросов;</li> <li>6) осуществлять подбор документов для предоставления льгот и преимуществ, компенсационных выплат для начисления пенсий и пособий;</li> </ol>
Практический опыт	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) оказания социально-бытовых услуг, первой медицинской помощи, первичной психологической поддержки лицам пожилого возраста и</li> </ol>

	инвалидам на дому; 2) содействия в получении социально-медицинских, социально-психологических, социально-экономических и социально-правовых услуг лицам пожилого возраста и инвалидам;
--	---

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Форма обучения: очно-заочная

Номер раздела	Наименование темы	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
			ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
1	Нормы профессионального общения	28	4	4	-	20
2	Профессионально-этнические основы организации профессиональной деятельности специалист по Социальной работе	28	4	4	-	20
3	Основы социально-бытового обслуживания граждан	42	6	6	-	30
4	Оказание социально-медицинских и психологических услуг клиентам организации социального обслуживания.	42	6	6	-	30
<b>Итого</b>		<b>140</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>100</b>

#### 3.2. Лекционные занятия

Форма обучения: очно-заочная

Раздел	Номер темы	Содержание лекционных занятий
1	1.1.	<b>Тема 1.1. Вопросы теории и проблемы общения (2 часа).</b> Сущность общения. Личность и общество. Структура общения. Цели, содержание и средства общения. Функции общения. Стили и виды общения. Коммуникация, интеракция и социальная перцепция как взаимосвязанные стороны общения. Эффекты общения (первичности, новизны, ореола, стереотипа). Коммуникативные барьеры в общении.
	1.2.	<b>Тема 1.2. Разновидности делового общения (2 часа).</b> Понятие о деловом общении. Этапы делового общения. Виды и формы делового общения. Деловой разговор и деловая беседа. Спор. Дискуссия. Полемика. Собеседование. «Мозговой штурм». «Круглый стол». Деловые командные игры. Деловой стиль общения. Психология сотрудничества. Этические нормы делового общения.
2	2.1.	<b>Тема 2.1. Профессиональная этика: сущность, основные категории,</b>

		<p><b>генезис и классификация видов(2часа).</b>  Гуманистическое содержание морали и нравственности. Профессиональная этика сущность, генезис и классификация видов: Этика бизнеса. Управленческая этика. Педагогическая этика. Биоэтика. Профессиональная этика как выражение нравственного прогресса человечества, как осознание культурно-гуманистического назначения профессии. Категории профессиональной морали и этики: профессиональный долг, профессиональная честь и достоинство, справедливость, профессиональный такт. Современные проблемы профессиональной этики педагога. Из зарубежной и отечественной истории становления профессионально-этических традиций</p>
	2.2.	<p><b>Тема 2.2. Этикет и имидж в профессиональной культуре личности (2часа).</b>  Национальная специфика этикета. Этикетные формы поведения в общении. Этикет приветствий и представлений. Этикет обращений в деловом общении. Понятие об имидже и его структуре. Внешний облик делового человека. Понятие стиля, вкуса, элегантности. Основные требования к внешнему виду деловых людей. Особенности внешнего облика делового мужчины и деловой женщины. Модель поведения и критерии ее выбора. Проблемы культуры внешнего вида и одежды школьников в условиях современной социокультурной ситуации. Учитель как пример для учащихся в формировании культуры</p>
3	3.1.	<p><b>Тема 3.1. Социальная значимость социального обслуживания (2часа).</b>  Сущность и социальная значимость социального обслуживания. Организационно-правовые формы социального обеспечения. Старость и инвалидность - социальные проблемы общества. Сущность и содержание понятий «пожилой», «престарелый», «инвалид», «лица с ограничениями в здоровье», «трудная жизненная ситуация».</p>
	3.2.	<p><b>Тема 3.2. Особенности социально-бытового обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов (2часа).</b>  Особенности социально-бытового обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому. Задачи социально-бытового обслуживания. Основные виды социальных услуг в зависимости от их назначения. Перечень категорий граждан, имеющих право на льготное обслуживание. Социальные услуги на условиях полной оплаты. Критерии качества оказания социально-бытовых услуг. Важнейшие факторы, влияющие на качество предоставляемых услуг.</p>
	3.3.	<p><b>Тема 3.3. Виды социально-бытовых услуг (2часа).</b>  Направления социально-бытового обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому. Виды социально-бытовых услуг. Перечень услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам на дому государственными нестационарными учреждениями социального обслуживания.</p>
4	4.1.	<p><b>Тема 4.1. Основы социально-медицинского обслуживания граждан (2часа).</b>  Медицинская помощь и лечение. Лекарственная помощь. Стационарное и полустационарное обслуживание в учреждениях социального обслуживания. Социально-медицинское обслуживание на дому, срочное социальное обслуживание, социально-консультативная помощь.</p>
	4.2.	<p><b>Тема 4.2. Виды гарантированных государством социальных услуг (2часа).</b></p>

		Виды гарантированных государством социальных услуг. Профессиональная реабилитация инвалидов и обеспечение их занятости. Транспортное обслуживание инвалидов и протезно-ортопедическая помощь. Льготы по системе социального обеспечения.
	4.3.	<b>Тема 4.3. Основные виды социальных услуг (2 часа).</b> Основные виды социально-медицинских услуг во всех формах социального обслуживания. Основные виды социально-психологических услуги во всех формах социального обслуживания. Виды социально-педагогических услуг гражданам во всех формах социального обслуживания.

### 3.3. Практические (семинарские) занятия

Форма обучения: очно-заочная

Раздел	Номер темы	Содержание практических (семинарских) занятий
1	1.1.	<b>Тема 1.1. Вербальные и невербальные средства общения.</b> Язык, речь, сознание. Способы вербального воздействия (убеждение, внушение, принуждение). Психологические аспекты убеждения. Логические аспекты убеждения. Внушение как явление и как технология. Законы организации информации. Системы получения и обработки информации, их языковое выражение. Понятие о невербальных средствах общения. Цели и задачи невербального общения. Кинесика. Просодика. Экстралингвистика. Такесика. Проксемика. Межнациональные различия невербального общения.
	1.2.	<b>Тема 1.2. Конфликты в общении и способы их разрешения.</b> Понятие конфликта и его социальная роль. Источник и субъекты конфликта. Классификация конфликтов. Причины и последствия конфликтов. Разрешение конфликтов и стратегии поведения в конфликтных ситуациях.
2	2.1.	<b>Тема 2.1. Моральные и правовые регуляторы поведения должностных лиц.</b> Этические нормы в деятельности организаций. Структура правил внутренней этики организации. Формы развития этического аспекта деятельности организации: этические кодексы, комитеты по этике, социальные ревизии и др. Соотношение моральных и правовых (устав, должностные инструкции) регуляторов поведения должностных лиц.
	2.2.	<b>Тема 2.2. Кодексы профессиональной этики</b> Понятие корпорации, ее отличие от коллектива. Понятие о корпоративной культуре, социальной ответственности организации и нравственной ответственности личности. Структура, критерии и функции культуры корпорации. Корпоративизм профессиональной морали и пути его преодоления. Кодексы профессиональной этики (морали), их место в общей системе нравственности.
3	3.1.	<b>Тема 3.1. Общая характеристика системы социального обслуживания.</b> Общая характеристика системы социального обслуживания. Понятие и виды социального обслуживания. Организации социального обслуживания

		находящиеся на территории Забайкальского края. Структурные подразделения, основные направления их деятельности, объем предоставляемых ими услуг. Виды гарантированных государством социальных услуг. Круг лиц, имеющих право на бесплатное предоставление социальных услуг.
	3.2.	<b>Тема 3.2. Характеристика организации социального обслуживания граждан находящихся в ТЖС</b> Основные направления социальной работы с гражданами оказавшимися в трудной жизненной ситуации. Старость и инвалидность - социальные проблемы общества. Сущность и содержание понятий «пожилой», «престарелый», «инвалид», «лица с ограничениями в здоровье», «трудная жизненная ситуация». Условия оказания социальных услуг.
	3.3.	<b>Тема 3.3. Ведение профессиональной документации.</b> Ведение профессиональной документации. Состав и характеристика документации учреждений социального обслуживания. Принципы социального обслуживания. Документирование управленческой деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления
4	4.1.	<b>Тема 4.1. Основы социально-медицинского обслуживания граждан</b> Лица, имеющие право на бесплатное предоставление социальных услуг. Социальное обеспечение семей с детьми и детей, лишенных родительской опеки.
	4.2.	<b>Тема 4.2. Виды гарантированных государством социальных услуг.</b> Льготы по системе социального обеспечения. Профессиональная реабилитация инвалидов и обеспечение их занятости. Государственная информационная система социальной защиты
	4.3.	<b>Тема 4.3. Основные виды социальных услуг</b> Виды социально-трудовых услуг во всех формах социального обслуживания. Виды социально-правовых услуг во всех формах социального обслуживания.

### 3.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрены учебным планом.

### 3.5. Организация самостоятельной работы

Форма обучения: очно-заочная

Раздел	Номер темы	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1.1.	<b>Тема 1.1. Способы психологической защиты.</b> Теория защитных механизмов. Защитные стратегии и стратегии совладения. Параметры защитных механизмов. Психологические защитные механизмы личности (вытеснение, регрессия, реактивное образование, изоляция, интроекция, сублимация и др.).	Реферат Структурно-логическая схема Презентация
	1.2.	<b>Тема 1.2. Психологические особенности публичного выступления.</b> Культура речи делового человека. Публичное	Реферат Структурно-логическая схема



		выступление как процесс. Подготовка публичного выступления. Техника публичного выступления. Этапы выступления. Язык и стиль публичного выступления. Вопросы и их классификация. Аргументы (логические и психологические), требования к аргументации. Риторические приемы. Требования к выступлению.	Презентация
2	2.1.	<b>Тема 2.1. Моральные и правовые регуляторы поведения должностных лиц.</b> Структура профессиональной этики личности: моральное сознание, принципы, ценности, нормы; моральные отношения; моральные действия. Должностных лиц. Проблемы профессионального самосознания, самовоспитания, самоконтроля; регулирования поведение, взаимоотношения с субъектами профессиональной деятельности, коллегами, социальными партнерами в соответствии с требованиями морали, понятием о долге и служебной этике.	Реферат Структурно-логическая схема Презентация
	2.2.	<b>Тема 2.2. Кодексы профессиональной этики</b> Этика и социальная ответственность организаций. Понятие социальной ответственности, ее виды (перед планетой, государством, местным сообществом) и отличие от правовой, экономической ответственности. Преимущества и недостатки ведения активной социальной политики организации.	Реферат Структурно-логическая схема Презентация Составление аннотированного списка литературы
3	3.1.	<b>Тема 3.1. Общая характеристика системы социального обслуживания.</b> Общая характеристика системы социального обслуживания. Понятие и виды социального обслуживания. Организации социального обслуживания находящиеся на территории Забайкальского края. Структурные подразделения, основные направления их деятельности, объем предоставляемых ими услуг Виды гарантированных государством социальных услуг. Круг лиц, имеющих право на бесплатное предоставление социальных услуг.	Реферат Структурно-логическая схема Презентация Составление аннотированного списка литературы
	3.2.	<b>Тема 3.2. Характеристика организации социального обслуживания граждан находящихся в ТЖС</b> Основные направления социальной работы с гражданами оказавшимися в трудной жизненной ситуации. Старость и инвалидность - социальные проблемы общества. Сущность и содержание понятий «пожилой», «престарелый», «инвалид», «лица с ограничениями в здоровье», «трудная жизненная ситуация». Условия оказания социальных услуг.	Реферат Структурно-логическая схема Презентация
	3.3.	<b>Тема 3.3. Ведение профессиональной документации.</b> Ведение профессиональной документации. Состав и характеристика документации учреждений	Реферат Структурно-логическая схема Презентация

		социального обслуживания. Принципы социального обслуживания.	
4	4.1.	<b>Тема 4.1. Основы социально-медицинского обслуживания граждан</b> Лица, имеющие право на бесплатное предоставление социальных услуг. Социальное обеспечение семей с детьми и детей, лишенных родительской опеки.	Реферат Структурно-логическая схема Презентация Анализ нормативных документов
	4.2.	<b>Тема 4.2. Виды гарантированных государством социальных услуг.</b> Льготы по системе социального обеспечения. Профессиональная реабилитация инвалидов и обеспечение их занятости. Государственная информационная система социальной защиты	Реферат Структурно-логическая схема Презентация
	4.3.	<b>Тема 4.3. Основные виды социальных услуг</b> Виды социально-трудовых услуг во всех формах социального обслуживания. Виды социально-правовых услуг во всех формах социального обслуживания.	Реферат Структурно-логическая схема Презентация Анализ нормативных документов

#### 4. Интерактивные формы образовательных технологий

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с самостоятельной работой обучающихся с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся

Номер раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	лекция	интерактивные лекции с использованием мультимедиа;	2
2	практика	информационные технологии; работа с электронными образовательными ресурсами;	2
3	практика	технологии учебно-исследовательской деятельности (проведение, презентация и обсуждение исследований нормативных документов)	2
4	лекция	интерактивные лекции с использованием мультимедиа;	2

#### 5. Оценка деятельности студента при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

#### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### 6.1. Основная литература

##### 6.1.1. Печатные издания

1. Технологии социальной работы с разными группами населения [Текст] : учеб. пособие/ Бахаровская Е.В., Жилыева М.С., Назарова Т.В., и др. - Чита : ЗабГУ, 2018. - 163 с.

#### **6.1.2. Издания из ЭБС**

1. Основы специальной психологии и специальной педагогики. Психокоррекция нарушений развития : учебное пособие для СПО : Учебное пособие / Колесникова Г. И. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 215. <http://www.biblio-online.ru/book/71FA7BBD-4D4A-4448-AC54-AAD63FD63E2B>

2. Этика и психология профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО : Учебное пособие / , Рогов Е. И. [и др.] ; Под общ. ред. Рогова Е.И. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2019. - 621. <http://www.biblio-online.ru/book/044E8BB8-34B2-4249-A66F-1955BC860725>

3. Социальная психология : учебник для СПО : Учебник / Чернова Г. Р. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2019. - 187. <http://www.biblio-online.ru/book/C3E106E6-98EF-4F1D-A8DB-962633C7658E>

4. Этнопедагогика : Учебник / Латышина Д.И., Хайруллин Р.З. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 394. <http://www.biblio-online.ru/book/2D09473C-0B72-48FD-9464-96E79CFFDC72>.

#### **6.2. Дополнительная литература**

##### **6.2.1. Печатные издания**

1. Психологическая помощь матерям при рождении ребенка с нарушениями в развитии [Текст] : учеб.-метод. Пособие/ Заборина Л.Г., Лушина Е.А. - Чита : ЗабГУ, 2017. - 124 с.

##### **6.2.2. Издания из ЭБС**

1. Социальная педагогика в специальном образовании : Учебное пособие / Аксенова Л.И. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 216. <http://www.biblio-online.ru/book/72267C81-C062-4AA8-9FDA-87CF83C89BA8>

2. Общая психология в 3 т. Том III в 2 кн. Книга 2. Свойства личности : учебник и практикум для СПО : Учебник и практикум / Немов Р. С. - 6-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2019. - 395. <http://www.biblio-online.ru/book/726A4E86-6D52-420A-895F-43C5760357D9>

3. Общая психология в 3 т. Том III в 2 кн. Книга 1. Теории личности : учебник и практикум для СПО : Учебник и практикум / Немов Р. С. - 6-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2019. - 349. <http://www.biblio-online.ru/book/7B9F1E87-2D10-4495-ABFC-50FB3CB88881>.

##### **6.3. Справочно-библиографические издания**

1. Словарь-справочник по социальной работе / под ред. Е.И. Холостовой. - Москва : Юрист, 2000. - 424 с.

2. Словарь-справочник по социальной работе / под ред. Е.И. Холостовой. - Москва : Юрист, 1997. - 424 с.

##### **6.4. Периодические издания**

###### **6.4.1. Печатные издания**

1. СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА- журнал.2016

2. РАБОТНИК СОЦИАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ- журнал.2016.

###### **6.4.2. Электронные издания**

1. СПРАВОЧНИК ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА - журнал.2021

2. ГРАЖДАНИН И ПРАВО- журнал.2021

##### **6.5. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. <https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».

2. <https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»

3. <http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
4. <http://www.trmost.ru/> Электронная библиотечная система «Троицкий мост».

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p>672000, Россия, Забайкальский кр., г. Чита, Центральный административный район, ул. Бабушкина, 129.</p> <p>Ауд. №14-415. Кабинет менеджмента в социальной работе.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Комплект специальной учебной мебели: доска аудиторная меловая; рабочее место преподавателя; рабочее место студентов.</p> <p>Не закрепленное за конкретной учебной аудиторией комплект видеотехники переносной: ноутбук, проектор, экран, колонки. Лицензионное программное обеспечение: ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, MS Office Standart 2013, АИБС "МегаПро", MS Windows 7.</p> <p>Доступ к сети Интернет и в обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.</p>

## 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Изучению дисциплины должно предшествовать планирование затрат времени для усвоения всех ее разделов и тем, выполнения требуемой самостоятельной работы. Каждый студент должен четко представлять и фиксировать затраты своего времени: аудиторные занятия, самостоятельная работа по освоению учебного курса.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики. Методика «вопрос – ответ». Данная методика – это разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.

Процедура «Обсуждение вполголоса». Данная методика предполагает проведение закрытой дискуссии в микрогруппах, после чего проводится общая дискуссия, в ходе которой мнение своей микрогруппы докладывает ее лидер и это мнение обсуждается всеми участниками.

Методика клиники. При использовании «методики клиники» каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой «диагноз» поставленной проблемной ситуации, затем это решение оценивается как руководителем, так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по заранее принятой системе «принимается – не принимается».

Методика «лабиринта». Этот вид дискуссии иначе называют методом последовательного обсуждения, он представляет собой своеобразную шаговую процедуру, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению здесь подлежат все решения, даже неверные (тупиковые). Методика эстафеты. Каждый заканчивающий выступление участник может передать слово тому, кому считает нужным.

Презентация дает возможность наглядно представить инновационные идеи, разработки и планы. Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной работы студентов, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией. Каждый слайд содержит законченную по смыслу информацию, так как она не переносится на следующий слайд автоматически в отличие от текстового документа. Студенту – автору презентации, необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.). Бесспорным достоинством презентации является возможность при необходимости быстро вернуться к любому из ранее просмотренных слайдов или буквально на ходу изменить последовательность изложения материала. Презентация помогает самому выступающему не забыть главное и точнее расставить акценты. Одной из основных программ для создания презентаций в мировой практике является программа PowerPoint компании Microsoft.

Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, номер учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя. На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации. Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана работы. На заключительный слайд выносятся самое основное, главное из содержания презентации.

Лекционная часть учебного курса проводится в форме обзоров по основным темам с более углубленным рассмотрением сложных проблем и ориентацией на самостоятельное их изучение. По мере проведения лекционного курса предусмотрены практические занятия с целью закрепления теоретических знаний. Организация практических занятий охватывает три основные этапа: подготовка к занятиям, проведение занятий и работа со студентами после занятия. Подготовка к занятиям предусматривает определение их тематики, разработку планов занятий, определение минимума обязательной для изучения литературы, методических указаний, материалов для использования в процессе проведения занятия. Этими материалами кафедра обеспечивает в процессе обучения.

Проведение практического занятия начинается кратким (5-7 мин.) вступительным словом преподавателя, в котором подчеркивается значение рассматриваемой темы, ее особенности и место в системе учебного курса.

Самостоятельная работа магистрантов осуществляется под руководством преподавателя, глубоко и всесторонне обсуждая вопросы темы. Для усиления активности студентов и закрепления их знаний преподаватель пользуется постановкой дополнительных вопросов, направленных на раскрытие, детализацию различных аспектов основного вопроса, особенно практического опыта, сложных ситуаций. После обсуждения каждого вопроса преподаватель оценивает выступления, акцентирует внимание на наиболее существенных положениях, проблемах и возможных вариантах их решения. Допущенные ошибки в выводах и заключениях исправляются преподавателем на практических занятиях и указываются причины их происхождения.

Подготовка мультимедиа презентации (Рекомендации по оформлению слайдов)

Стиль. - Соблюдайте единый стиль оформления, - избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации, вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).

Фон. Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый).

Использование цвета

- на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста;

- для фона и текста используйте контрастные цвета;

- обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

Анимационные эффекты

- используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде;
- не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

#### Содержание информации

Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

#### Расположение информации на странице

Предпочтительно горизонтальное расположение информации.

Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

#### Шрифты

Для заголовков — не менее 24.

Для информации — не менее 18.

Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.

Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.

Нельзя злоупотреблять прописными буквами.

#### Способы выделения информации

Следует использовать:

- рамки, границы, заливку;
- разные цвета шрифтов, стрелки;
- рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации важных фактов.

#### Объем информации

Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде

#### Виды слайдов

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:

- с текстом; с таблицами; с диаграммами.

#### Индивидуальное творческое задание

1. Составить схему - типологию социальных проблем города, поселка, микрорайона. Используя свои наблюдения по месту проживания и учебы, перечислите основные черты сходства и различий между городом и деревней. Покажите это на примерах различных типов (и видов) городов и деревень.

2. Составить схему - типологию социальных проблем города, поселка, микрорайона.

3. Используя свои наблюдения по месту проживания и учебы, перечислите основные черты сходства и различий между городом и деревней. Покажите это на примерах различных типов (и видов) городов и деревень.

#### Реферат

Все студенты пишут реферат по одной теме: «Пути и способы развития местного сообщества». У учащихся формируются различные представления о путях и способах развития местного сообщества. Защита рефератов и обмен мнениями студентов будет способствовать обогащению опыта социальной работы по развитию местного сообщества.

#### Требования по оформлению рефератов

Реферат – это самостоятельная исследовательская работа, в которой автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носит проблемно-тематический характер.

Тематика рефератов предоставляется студентам заранее самим преподавателем, либо методистом соответствующей кафедры (через старост).

Реферат выполняется на листах формата А4 в компьютерном варианте. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, правое – 3 см, левое – 1,5 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5, абзац – 1,25, выравнивание по ширине. Объем реферата 15-20 листов. Графики, рисунки, таблицы обязательно подписываются (графики и рисунки снизу, таблицы сверху) и располагаются в приложениях в конце работы, в основном тексте на них делается ссылка.

Нумерация страниц обязательна. Номер страницы ставится в левом нижнем углу страницы. Титульный лист не нумеруется.

Готовая работа должна быть скреплена папкой скоросшивателем или с помощью дырокола. Работы в файлах, скрепленные канцелярскими скрепками приниматься не будут.

Рефераты сдаются преподавателю в указанный срок.

Реферат не будет зачтен в следующих случаях:

а) при существенных нарушениях правил оформления (отсутствует содержание или список литературы, нет сносок, номеров страниц и т.д.)

б) из-за серьезных недостатков в содержании работы (несоответствие структуры работы ее теме, неполное раскрытие темы, использование устаревшего фактического материала).

Возвращенный студенту реферат должен быть исправлен в соответствии с рекомендациями преподавателя.

При написании реферата необходимо следовать следующим правилам:

Раскрытие темы реферата предполагает наличие нескольких источников (как минимум 4-5 публикаций, монографий, справочных изданий, учебных пособий) в качестве источника информации.

Подготовка к написанию реферата предполагает внимательное изучение каждого из источников информации и отбор информации непосредственно касающейся избранной темы. На этом этапе работы важно выделить существенную информацию, найти смысловые абзацы и ключевые слова, определить связи между ними.

Содержание реферата ограничивается 2-3 главами, которые подразделяются на параграфы (§§).

Сведение отобранной информации непосредственно в текст реферата, должно быть выстроено в соответствии с определенной логикой. Реферат состоит из трех частей: введения, основной части, заключения;

а) во введении логичным будет обосновать выбор темы реферата.

- актуальность (почему выбрана данная тема, каким образом она связана с современностью?);

- цель (должна соответствовать теме реферата);

- задачи (способы достижения заданной цели), отображаются в названии параграфов работы;

- историография (обозначить использованные источники с краткой аннотацией – какой именно источник (монография, публикация и т.п.), основное содержание в целом (1 абз.), что конкретно содержит источник по данной теме (2-3 предложения).

б) в основной части дается характеристика и анализ темы реферата в целом, и далее – сжатое изложение выбранной информации в соответствии с поставленными задачами. В конце каждой главы должен делаться вывод (подвывод), который начинается словами: «Таким образом...», «Итак...», «Значит...», «В заключение главы отметим...», «Все сказанное позволяет сделать вывод...», «Подводя итог...» и т.д. Вывод содержит краткое заключение по §§ главы (объем 0,5 – 1 лист). В содержании не обозначается.

в) заключение содержит те подвыводы по главам, которые даны в работе (1-1,5 листа). Однако прямая их переписка нежелательна; выгодно смотрится заключение, основанное на сравнении. Например, сравнение типов политических партий, систем, идеологий и др. Уместно высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему.

Список использованной литературы. В списке указываются только те источники, на которые есть ссылка в основной части реферата. Ссылка в основном тексте оформляется двумя способами:

- в квадратных скобках в самом тексте после фразы. [3, с. 52], где первая цифра № книги по списку использованной литературы, вторая цифра - № страницы с которой взята цитата.

- в подстрочнике. Цитата выделяется кавычками, затем следует номер ссылки. Нумерация ссылок на каждой странице начинается заново. Например, «Цитата...»[1].

Библиографическое описание книги в списке использованной литературы оформляется в соответствии с ГОСТ, (фамилия, инициалы автора, название работы, город издания, издательство, год издания, общее количество страниц). При использовании материалов из сети ИНТЕРНЕТ необходимо оформить ссылку на использованный сайт.

Автор реферата должен продемонстрировать достижение им уровня мировоззренческой, общекультурной компетенции, т.е. продемонстрировать знания о реальном мире, о существующих в нем связях и зависимостях, проблемах, о ведущих мировоззренческих теориях, умении проявлять оценочные знания, изучать теоретические работы, использовать различные методы исследования, применять различные приемы творческой деятельности.

1. Необходимо правильно отобрать необходимый материал.
2. Использовать только тот материал, который отражает сущность темы.
3. Во введении к реферату необходимо обосновать выбор темы.
4. После цитаты необходимо делать ссылку на автора, например [№произведения по списку, стр.].

5. Изложение должно быть последовательным. Недопустимы нечеткие формулировки, речевые и орфографические ошибки.

6. В подготовке реферата необходимо использовать материалы современных изданий не старше 5 лет.

7. Оформление реферата (в том числе титульный лист, литература) должно быть грамотным.

8. Список литературы оформляется с указанием автора, названия источника, места издания, года издания, названия издательства, использованных страниц.

Разработчик: Преподаватель

Ойдопова А.М.



## Аннотация к рабочей программе

### Выполнение работ по должности служащего 26527 Социальный работник

1. Цель дисциплины: является формирование у будущего специалиста по социальной работе необходимых профессиональных умений и навыков в решении практических задач. Сформировать у студентов навыки необходимые: для организации и реализации межведомственного взаимодействия; для организации и осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов, для осознания будущим специалистом значимости своей будущей профессии.

2. Компетенции: ОК 1-13, ПК 1.1-3.5.

3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 140 часов.

4. Содержание дисциплины: Нормы профессионального общения. Профессионально-этнические основы организации профессиональной деятельности специалиста по Социальной работе. Основы социально-бытового обслуживания граждан. Оказание социально-медицинских и психологических услуг клиентам организации социального обслуживания.

5. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Разработчик  
Преподаватель

Ойдопова А.М.